上海电机学院资产到货验收单

资产报销单编号： □设备类 □软件 □家具、生活设施 □图书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收货部门 |  | | | 验收日期 | |  | | | |
| 资产编号\* |  | | 资产名称 |  | | | | | |
| 使用方向\* |  | | 型号 |  | | 规格  （功率、尺寸） | | |  |
| 数量 |  | | 单价 |  | | 金额 | |  | |
| 资产分类\* |  | | | | | 国别 | |  | |
| 出厂日期 |  | | 生产厂家 |  | | | | | |
| 到货日期 |  | | 供应商 |  | | | | | |
| 保管使用人  （签名） |  | | 项目负责人  （签名） |  | | | 安装使用  地点 | |  |
| 验收资产类型 | | * 普通到货验收 □ 单件30万元/批量150万元及以上（资产科专项验收） | | | | | | | |
| 收货部门资产管理员：  签章：  年 月 日 | | 采购经办人：  签章：  年 月 日 | | | 归口管理部门：  签章：  年 月 日 | | | 资产与实验室管理处：  签章：  年 月 日 | |
| 资产科专项验收、二次验收情况：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**填表说明：**

* 归口管理部门：软件--信息化中心；图书--图书馆；家具、生活设施--后勤保障中心；办公、教学、科研、通用办公设备等—资产与实验室管理处
* 资产与实验室管理处将对“先款后货”的固定资产进行二次验收
* 政府集市采购、公开招标的由招投标办公室验收签章，部门自行采购的由采购人验收签章
* “使用方向”选填：办公、教学、科研、后勤。
* \*号内容由资产与实验室管理处填写